

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর,  
২৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি,  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮  
(সংস্থাপন শাখা-১)  
www.dlrs.gov.bd

স্মারক নং- ৩১.০৩.২৬৯২.০০২.১৮.০৯৬.১৫- ১৩৩৬

তারিখ: ২৩/০৭/১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
১৩/১১/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৬-২০১৭) এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে এ অধিদপ্তরের ২০১৬-২০১৭ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি :- ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ- যুগ্ম-সচিব, বাজেট ও অডিট শাখা।)

(শেখ আব্দুল আহাদ)  
মহাপরিচালক  
ফোন ৮১৭০৪৮৫  
e-mail: dg@dlrs.gov.bd

স্বাক্ষরিত  
১৩/১১/১৬

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)      | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)                              | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০১৬-২০১৭<br>(Target/Criteria Value for FY 2016-2017) |           |       |          |                  | জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৬<br>অগ্রগতি |       |
|--|---|---|--|---------------|--|--------------|-----------|--|-----------|-------|----------|------------------|----------------------------------|-------|
|  |   |   |  |               |  | ২০১৪-২০১৫    | ২০১৫-২০১৬ | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে |                                  |       |
|  |   |   |  |               |  |              |           | ১০০%   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%              |                                  |       |
| ১  | ২   | ৩   | ৪  | ৫             | ৬  | ৭            | ৮         | ৯  | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩               | ১৪                               |       |
| অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                 |   |   |  |               |  |              |           |  |           |       |          |                  |                                  |       |
| (১) নির্ধারিত সময়ে নির্ভুল স্বত্বলিপি প্রণয়ন | ৮০  | ১.১ মৌজা জরিপকরণ  | ১.১.১ জরিপকৃত মৌজা (চূড়ান্ত ষীচ পর্যন্ত)                                | সংখ্যা        | ১০   | ৮৪৩          | ৪৬৪       | ৬০০  | ৫৫০       | ৫০০   | ৫০০      | ৪৭০              | ১৭৬                              |       |
|  |   | ১.২ স্বত্বলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ  | ১.২.১ প্রস্তুতকৃত স্বত্বলিপি (মুদ্রণ পর্যন্ত)                            | সংখ্যা (লক্ষ) | ৯  | ১১.৩৪        | ১১.৫৬     | ৬.০০   | ৫.৯০      | ৫.৭০  | ৫.৬০     | ৫.৫০             | ২.২১                             |       |
|  |   |   | ১.২.২ স্বত্বলিপি প্রকাশ (চূড়ান্ত প্রকাশনা)                              | সংখ্যা (লক্ষ) | ৯  | ২২.১১        | ১১.৩৬     | ৬.০০   | ৫.৯০      | ৫.৭০  | ৫.৬০     | ৫.৫০             | ৩.৫৮                             |       |
|  |   | ১.৩ স্বত্বলিপি হস্তান্তর  | ১.৩.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর                  | সংখ্যা (লক্ষ) | ৯  | ১৬.২৪        | ১২.১৩     | ৬.০০   | ৫.৯০      | ৫.৭০  | ৫.৬০     | ৫.৫০             | ৩.৩৮                             |       |
|  |   |   | ১.৩.২ ভূমি মালিকদের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর                            | সংখ্যা (লক্ষ) | ৮  | ২২.১১        | ১১.৩৬     | ৬.০০   | ৫.৯০      | ৫.৭০  | ৫.৬০     | ৫.৫০             | ৩.৫৮                             |       |
|  |   | ১.৪ অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা নিষ্পত্তি সম্পর্কিত | ১.৪.১ নিষ্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ                               | সংখ্যা        | ২  | ৭            | ৩         | ৪  | ৩         | -     | -        | -                | -                                | ০১    |
|  |   |   | ১.৪.২ সংরক্ষণ ও নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও মেরামতকৃত আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার | সংখ্যা        | ২  | ৯৬৬          | ২৬০       | ৫০০  | ৪৫০       | ৪০০   | ৩৭৫      | ৩৫০              | -                                | চলমান |
|  |   |   | ১.৪.৩ আন্তর্জাতিক যৌথ সীমানা সম্মেলন                                     | সংখ্যা        | ৫  | ৫            | ২         | ৩  | ২         | -     | -        | -                | -                                | ০১    |
| ১.৪.৪ যৌথভাবে আন্তর্জাতিক সীমানা পরিদর্শন      | সংখ্যা  |   | ৫  | ১             | ৫  | ৫            | ৪         | -  | -         | -     | -        | ০১               |                                  |       |

| শিলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)                    | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)                       | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক-২০১৬-২০১৭<br>(Target/Criteria Value for FY 2016-2017) |           |       |          |                  | জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৬<br>অগ্রগতি |
|---|---|---|---|---------------|--|--------------|-----------|---|-----------|-------|----------|------------------|----------------------------------|
|   |   |   |   |               |  | ২০১৪-২০১৫    | ২০১৫-২০১৬ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে |                                  |
|   |   |   |   |               |  |              |           | ১০০%  | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%              |                                  |
| ১   | ২   | ৩   | ৪   | ৫             | ৬  | ৭            | ৮         | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩               | ১৪                               |
| অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ                             |   |   |   |               |  |              |           |   |           |       |          |                  |                                  |
|   |   | ১.৫. স্বত্বলিপি ও ম্যাপ সরবরাহকরণ                           | ১.৫.১ জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারগণের নিকট ম্যাপ সরবরাহকরণ            | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩  | ২.৩২         | ৩.০       | ৩.৫০  | ৩.৪০      | ৩.৩৫  | ৩.২৫     | ৩.০০             | ০.৫৩ লক্ষ                        |
|   |   |   | ১.৫.২ জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারগণের নিকট স্বত্বলিপি সরবরাহকরণ       | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩  | ১৫.৬৯        | ৮.২১      | ৮.০০  | ৮.৬২      | ৭.৬৬  | ৬.৭১     | ৫.৭৫             | ১.১৪ লক্ষ                        |
| (২) আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগে ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি। |   | ২.১ ভূমি জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি   | ২.১.১. প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী                       | সংখ্যা        | ১০   | ৩৬৪          | ৫০১       | ৩৮০   | ৩৫০       | ৩০০   | ২৭৫      | ২৫০              | ৪৮ জন                            |
|   |   | ২.২. বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | ২.২.১। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা | সংখ্যা        | ৫  | ২৪৬          | ১২৯       | ১৪০   | ১৩৮       | ১৩৫   | ১৩২      | ১৩০              | ৩৪ জন                            |

| কলাম-১<br>কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives) | কলাম-২<br>কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩<br>কার্যক্রম<br>(Activities)  | কলাম-৪   |               | কলাম-৫<br>কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | কলাম-৬<br>লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-২০১৬<br>(Target/Criteria Value for FY 2016-2017) |                          |                 |                    |                            | জুলাই-সেপ্টেম্বর/<br>২০১৬ অগ্রগতি                     |                            |
|---|---|--|--|---------------|--|---|--------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|---|----------------------------|
|   |   |  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)                        | একক<br>(Unit) |  | অসাধারণ<br>(Excellent)  | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি মান<br>(Fair) | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor) |   |                            |
|   |   |  |  |               |  |   |                          |                 |                    |                            |   | ১০০%                       |
| বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :                   |   |  |  |               |  |   |                          |                 |                    |                            |   |                            |
| দফতর সঞ্চে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন    | ৬   | ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল                                 | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ         | ১  | ১৯ মে   | ২২ মে                    | ২৪ মে           | ২৫ মে              | ২৬ মে                      | ১৯ মে/২০১৬ এর মধ্যে দাখিলকৃত চুক্তি তারিখ- ১৮/১১/২০১৬ |                            |
|   |   | মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঞ্চে ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত                        | তারিখ         | ১  | ২৬-৩০ জুন   | -                        | -               | -                  | -                          | -   | ২৬-৩০ জুনের মধ্যে সম্পাদিত |
|   |   | ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল                  | নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                      | সংখ্যা        | ১  | ১৪ জুলাই  | ১৭ জুলাই                 | ১৮ জুলাই        | ১৯ জুলাই           | ২০ জুলাই                   | ১৭/০৭/২০১৬ তারিখে দাখিল করা হয়েছে।                   |                            |
|   |   | ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ                        | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                       | সংখ্যা        | ১  | ৪   | ৩                        | ২               | -                  | -                          | -   | ০১                         |
|   |   | ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল      | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত          | তারিখ         | ১  | ২২ জানুয়ারি  | ২৩ জানুয়ারি             | ২৪ জানুয়ারি    | ২৫ জানুয়ারি       | ২৬ জানুয়ারি               | -   | -                          |
|   |   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঞ্চে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান                   | বৈদেশিক প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা প্রেরিত                               | সংখ্যা        | ১  | ৩   | ২                        | ১               | -                  | -                          | -   | -                          |

*(Handwritten signature)*

| কলাম-১<br>কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives) | কলাম-২<br>কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩<br>কার্যক্রম<br>(Activities)   | কলাম-৪   |               | কলাম-৫<br>কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | কলাম-৬<br>লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-২০১৬<br>(Target/Criteria Value for FY 2016-2017) |                          |                        |                    |                            | জুলাই-সেপ্টেম্বর/<br>২০১৬ অগ্রগতি               |
|---|---|---|--|---------------|--|---|--------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|---|
|   |   |   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)  | একক<br>(Unit) |  | অসাধারণ<br>(Excellent)  | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good)        | চলতি মান<br>(Fair) | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor) |   |
|   |   |   |  |               |  |   |                          |                        |                    |                            |   |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন                           | ৩   | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময়   | জনঘন্টা       | ১  | ৬০  | ৫৫                       | ৫০                     | ৪৫                 | ৪০                         | ৬১ কর্মকর্তা/কর্মচারী ২৯০৪ জনঘন্টা [৪৮ জন]      |
|   |   | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন  | ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ         | ১  | ১৫ জুলাই  | ৩১ জুলাই                 | -                      | -                  | -                          | ১৫ জুলাই এর পূর্বে দাখিলকৃত [১০/০৭/২০১৬ তারিখে] |
|   |   | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | সংখ্যা   | ১             | ৪  | ৩   | ২                        | -                      | -                  | -                          | —   |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন    | ২   | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | %             | ১  | প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ   | প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ   | প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ | -                  | -                          | প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে হাল করা হচ্ছে।           |
|   |   | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ  | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | তারিখ         | ১  | ১৫ অক্টোবর  | ২৯ অক্টোবর               | ১৫ নভেম্বর             | ৩০ নভেম্বর         | ১৫ ডিসেম্বর                | ১৫ অক্টোবর/২০১৬                                 |

*(Handwritten signature)*

| কলাম-১<br>কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives) | কলাম-২<br>কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩<br>কার্যক্রম<br>(Activities)  | কলাম-৪   |               | কলাম-৫<br>কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | কলাম-৬<br>লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-২০১৬<br>(Target/Criteria Value for FY 2016-2017) |                          |                 |                    |                               | জুলাই-সেপ্টেম্বর/<br>২০১৬ অগ্রগতি |
|---|---|--|--|---------------|--|---|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|   |   |  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)  | একক<br>(Unit) |  | অসাধারণ<br>(Excellent)  | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি মান<br>(Fair) | চলতিমানের<br>নিম্নে<br>(Poor) |                                   |
|   |   |  |  |               |  |   |                          |                 |                    |                               |                                   |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন                      | ৫   | ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন   | দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত  | তারিখ         | ১  | ২৮ ফেব্রুয়ারি  | ৩০ মার্চ                 | ৩০ এপ্রিল       | ৩১ মে              | ২৯ জুন                        | —                                 |
|   |   | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত | %             | ১  | ১০০   | ৯০                       | ৮০              | -                  | -                             | —                                 |
|   |   | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন   | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত   | তারিখ         | ১  | ৩১ ডিসেম্বর   | ৩১ জানুয়ারি             | ২৮ ফেব্রুয়ারি  | -                  | -                             | কার্যক্রম চলমান                   |
|   |   |  | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত   | তারিখ         | ১  | ৩১ ডিসেম্বর   | ৩১ জানুয়ারি             | ২৮ ফেব্রুয়ারি  | -                  | -                             | কার্যক্রম চলমান                   |
|   |   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  | %             | ১  | ৯০  | ৮০                       | ৭০              | ৬০                 | ৫০                            | ৩০                                |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন                                 | ৩   | অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা  | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন   | তারিখ         | ১  | ৩০ নভেম্বর  | ৩১ ডিসেম্বর              | ৩১ জানুয়ারি    | -                  | -                             | চলমান                             |
|   |   | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা                     | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত          | তারিখ         | ১  | ৩০ নভেম্বর  | ৩১ ডিসেম্বর              | ৩১ জানুয়ারি    | -                  | -                             | চালু হয়েছে।                      |
|   |   | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা  | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত                                 | তারিখ         | ১  | ৩০ নভেম্বর  | ৩১ ডিসেম্বর              | ৩১ জানুয়ারি    | -                  | -                             | —                                 |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                         | ১   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন  | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত  | %             | ১  | ৫০  | ৪৫                       | ৪০              | ৩৫                 | ৩০                            | ৬%                                |

